



Stand: November 2021

### **Hinweise zum Ausfüllen des Abschnitts „Projektinformationen“ des Projektdatenblatts für LEADER-Projekte**

*Das Projektdatenblatt ist die Grundlage für die Auswahlentscheidung der Lokalen Aktionsgruppe. In den Projektinformationen sollte das Projekt möglichst konkret in seinen Inhalten und Wirkungen auf die Region beschrieben werden. Füllen Sie hierfür bitte die vorgesehenen Felder des Projektdatenblatts aus.*

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Angaben zu beantragten LEADER-Fördermitteln im Projektdatenblatt **identisch mit den Angaben im Förderantrag** sein müssen.

*Für den Förderantrag bei der Bewilligungsstelle (Regierungspräsidium oder L-Bank) müssen zudem weiterführende Unterlagen beigelegt werden.*

#### **1. Projektbeschreibung:**

Bitte machen Sie in der Projektbeschreibung unter Anleitung der folgenden Gliederung konkrete Aussagen und Angaben zu

1. Ausgangslage: Beschreibung des Ist-Zustands (Investitionsort, Eigentumsverhältnisse, Anlass für den Förderantrag, Problemstellung...)
2. Projektinhalte und -Bestandteile (Konzeption, Fördergegenstand, Maßnahmen und Teilmaßnahmen des Projekts...)
3. Projektziele (Bezug zu den Handlungsfeldern und Entwicklungszielen des Regionalen Entwicklungskonzepts, Zielgruppen, ...)
4. Bedeutung des Projekts für das LAG-Gebiet / Besonderheiten des Projekts (Innovation, Bezug zur Region, Vernetzung, Partner, Bürgerbeteiligung bei Planung und Umsetzung, Arbeitsplätze, ...)
5. Beitrag zur Nachhaltigkeit (sozial, ökonomisch, ökologisch)

#### **2. Zeitplan der Umsetzung:**

Bitte geben Sie einen Zeitplan für die Umsetzung des Projekts an, ggf. gegliedert nach Maßnahmen und Teilmaßnahmen des Projektes.

#### **3. Kostenplan**

Bitte legen Sie eine detaillierte Kostenberechnung vor, in der die unterschiedlichen Kostenpunkte ausgewiesen sind. Gesamtkosten sind nach Brutto- und Nettoausgaben aufzuschlüsseln.

Bei Bauvorhaben ist eine Kostenberechnung nach DIN 276 vorzulegen.

Für alle Projekte gilt, dass Umsatzsteuer, Zinsen, unbare Eigenleistungen, Skonti, Sofortrabatte und Ersatzbeschaffungen nicht förderfähige Kosten sind.



**Abhängig vom jeweiligen Vorhaben, sollten Sie zusätzlich dem Projektdatenblatt folgende Unterlagen beilegen:**

- Landwirtschaftliche Unternehmensdateinummer (jeder benötigt eine UD-Nummer; Beantragung beim zuständigen Amt für Landwirtschaft)
- Genehmigungen
  - o Baugenehmigung
  - o Naturschutz, Gewässerschutz, Denkmalschutz, Brandschutz, ...
- Planunterlagen
- Fotos
- Unterlagen zur Kostenplausibilisierung des Projekts
- ggf. De-minimis-Erklärung
- ggf. Markteinschätzung
- ggf. Unternehmenskonzept