Für die **Projektbewerbung** sind folgende drei Dokumente erforderlich:

1. **Projektdatenblatt (PDB)** ausgefüllt und unterschrieben von Antragsteller:in
2. **Fragebogen** ausgefüllt und unterschrieben von Antragsteller:in
3. **Kostenplausibilisierung**

*bei baulichen Maßnahmen*

**DIN 276** ausgefüllt und unterschrieben von Planer:in / Architekt:in

*oder*

*bei nicht baulichen Maßnahmen*

**Kostenplan** unterschrieben von Antragsteller:in
inklusive zwei vergleichbare Angebote je Kostenposition

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reichen Sie diese drei Dokumente vollständig ausgefüllt beim Regionalmanagement ein.* **1x schriftlich**mit Originalunterschrift und Datum

und * **1x digital** als Word-Dokument,

in bearbeitbarer Form, **nicht eingescannt** |  | Adresse für die Einreichung der Unterlagen:Regionalentwicklung Schwäbischer Wald e.V.LEADER-GeschäftsstelleKlosterhof 1171540 MurrhardtE-Mail: a.bofinger.leader@murrhardt.de |

* Lesen Sie zunächst diesen Fragebogen aufmerksam durch
* Beantworten Sie alle Fragen
* Kreuzen Sie die zutreffenden Auswahlmöglichkeiten an
* Beachten Sie die Erläuterungen auf Seite 4
* Unterschreiben Sie anschließend
die ausgedruckte Version des Fragebogens und fügen Sie das Datum ein
* Danach füllen Sie das Projektdatenblatt (PDB) aus

**Projekttitel**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Antragsteller/-in**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1**. Falls Eigenleistungen erbracht werden**:
Von wem sollen die Eigenleistungen erbracht werden?
(Nur antragstellende Vereine und ggf. Kommunen können Eigenleistungen zur Förderung anrechnen lassen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Haben Sie im laufenden Kalenderjahr sowie in den vorangegangenen zwei Kalenderjahren
**De-minimis Beihilfen** bekommen?

Hiermit bestätige ich, dass ich als *ein einziges Unternehmen* gemäß Punkt 2 der De-minimis-Erklärung im laufenden Kalenderjahr sowie in den vorangegangenen zwei Kalenderjahren

[ ]  keine

[ ]  folgende: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beihilfen im Sinne der in der De-minimis-Erklärung genannten Verordnungen erhalten beziehungsweise beantragt habe.

3. Haben Sie aus einem **anderen Förderprogramm** für Ihre Projektidee Fördermittel beantragt? (z.B. Landesdenkmalschutzprogramm, ELR, LPR, IMF)

[ ]  Ja

[ ]  Nein

Wenn ja, welche?

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4. Kann Ihr Projekt die folgenden **Zweckbindungsfristen** erfüllen?

(Grundstücke, Bauten und bauliche Anlagen: 12 Jahre | Maschinen, technische Einrichtungen, Ausstattungen und Geräte: 5 Jahre)

[ ]  Ja [ ]  Nein

Falls nein, warum nicht: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5. Wurde mit der Maßnahme des Projekts bereits **begonnen**?
(Ein Vorhaben ist begonnen, sobald dafür entsprechende Lieferungs- oder Leistungsverträge abgeschlossen sind.
Zum Maßnahmenbeginn zählt nicht: Einholung von Planunterlagen / Baugenehmigungen, Einholung Angebote)

[ ]  Ja [ ]  Nein

6. **Umsetzungsreife** des Projekts:
Machen Sie eine Aussage zum Vorbereitungsstand der Planung bei Ihrem Projekt.

[ ]  Grobplanung erledigt (Planunterlagen und detaillierter Zeitplan liegen vor)

[ ]  Baugesuch gestellt

[ ]  Baugenehmigung / positive Bauvoranfrage / Finanzierungsbestätigung der Bank liegt vor

Bitte **erläutern Sie**:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

7. Sind weitere **Genehmigungen** für die Umsetzung Ihres Vorhabens erforderlich?
(z.B. Stellungnahme Naturschutz & Träger öffentlicher Belange, denkmalschutzrechtliche Genehmigung, Brandschutz …)

[ ]  Ja, folgende: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Nein

8. **Bestätigungen**

Dieser Fragebogen wurde ausgefüllt von: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bestätigung Richtigkeit der Angaben

[ ]  Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Bestätigung Finanzierung

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass die Finanzierung für mein Projekt gesichert ist.

Kostensteigerungen können nicht gefördert werden und müssen vom Antragsteller übernommen werden. Sollten die Projektkosten bei der Umsetzung über 20.000 Euro netto steigen, so verfällt der Anspruch auf eine Förderung und es kann kein Zuschuss ausgezahlt werden.

Bestätigung vollumfängliches Projekt

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass mit den beantragten Kosten das Projekt entsprechend dem Förderziel umgesetzt wird und das Projekt wie beantragt genutzt und betrieben werden kann.

Bestätigung Einholung Stellungnahmen

[ ]  Ich erkläre mich damit einverstanden, dass das Regionalmanagement zur Prüfung meines Projektantrages auf grundsätzliche Förderfähigkeit Angaben aus dem Antrag an ggf. erforderliche genehmigende Fachbehörden weiterleitet.

Bestätigung Einhaltung Frist Einreichung Bewilligungsantrag

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass ich den vollständigen Antrag auf Bewilligung (u. a. Genehmigungen) bis spätestens 3 Monate nach Beschluss des Auswahlausschusses Kleinprojekte bei der Bewilligungsstelle (Regionalmanagement) einreichen werde.

Bestätigung Umsetzungs- und Abrechnungszeitraum

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass ich das beantragte Projekt innerhalb desselben Kalenderjahres der Bewilligung umsetzen und bis spätestens zum 07. November abrechnen werde.

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum, Ort Unterschrift Antragsteller:in

Erläuterungen zum Ausfüllen des Projektdatenblattes (PDB)

Das Projektdatenblatt ist die **Grundlage für die Auswahlentscheidung** der Lokalen Aktionsgruppe. In den Projektinformationen sollte das Projekt möglichst konkret in seinen **Inhalten und Wirkungen auf die Region** beschrieben werden. Füllen Sie hierfür bitte die vorgesehenen Felder des Projektdatenblatts so weit wie möglich aus.

Bei Fragen können Sie sich gerne an das Regionalmanagement wenden.

**PDB S. 1 -** **Art des:der Projektträger:in:**

Geben Sie im PDB an, welche Rechtsform auf Sie als Projekträger:in zutrifft:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kommune / Gebietskörperschaft |  | Private Stiftung |  | Landwirt:in |
| Privatperson |  | Öffentlich-rechtliche Stiftung |  | Landwirt:in im Nebenerwerb |
| Verein / Verband |  | Unternehmen < 10 Mitarbeitende |
| Sonstige (erläutern) |  | Unternehmen >= 50 Mitarbeitende |

**PDB, S. 2 – Finanzierung**

Füllen Sie diese Felder aus:

* Projektkosten insgesamt (brutto)
* förderfähige Ausgaben (netto)
* Eigenmittel
* Eigenleistungen
* Öffentliche Mittel (z.B. Land, Bund)

**PDB S. 3 - Besonderheiten des Projekts:**

Trägt Ihr Projekt zur nachhaltigen Entwicklung der LEADER-Region bei?

* Beitrag zur sozialen Nachhaltigkeit
(Beitrag zur Barrierefreiheit, Beteiligung benachteiligter Gruppen, usw.)
* Beitrag zur Wertschöpfung der Region
(sensibilisiert für Wertschöpfung, führt zum Erhalt oder Neuschaffung)
* Beitrag zur ökologischen Nachhaltigkeit
(Klima- und Umweltschutz, Aufwertung Natur und Landschaft, usw.)