



## **Hinweise zum Ausfüllen des Abschnitts „Projektinformationen“ des Projektdatenblatts für LEADER-Projekte**

*Das Projektdatenblatt ist die Grundlage für die Auswahlentscheidung der Lokalen Aktionsgruppe. In den Projektinformationen sollte das Projekt möglichst konkret in seinen Inhalten und Wirkungen auf die Region beschrieben werden. Füllen Sie hierfür bitte die vorgesehenen Felder des Projektdatenblatts so weit wie möglich aus.*

*Bitte berücksichtigen Sie, dass die Angaben zu beantragten LEADER-Fördermitteln im Projektdatenblatt **identisch mit den Angaben im Förderantrag** sein müssen.*

*Für den Förderantrag beim Regierungspräsidium müssen zudem weiterführende Unterlagen beigefügt werden.*

### **1. Projektbeschreibung:**

*Bitte machen Sie in der Projektbeschreibung unter Anleitung der folgenden Gliederung konkrete Aussagen und Angaben zu*

1. Ausgangslage: Beschreibung des Ist-Zustands (Investitionsort, Eigentumsverhältnisse, Anlass für den Förderantrag, Problemstellung...)
2. Projektinhalte und –bestandteile (Konzeption, Fördergegenstand, Maßnahmen und Teilmaßnahmen des Projekts...)
3. Projektziele (Bezug zu den Handlungsfeldern und Entwicklungszielen des Regionalen Entwicklungskonzepts, Zielgruppen,...)
4. Bedeutung des Projekts für das LAG-Gebiet / Besonderheiten des Projekts (Innovation, Bezug zur Region, Vernetzung, Partner, Bürgerbeteiligung bei Planung und Umsetzung, Arbeitsplätze,...)
5. Beitrag zur Nachhaltigkeit (sozial, ökonomisch, ökologisch)

### **2. Zeitplan der Umsetzung:**

Bitte geben Sie einen Zeitplan für die Umsetzung des Projekts an, ggf. gegliedert nach Maßnahmen und Teilmaßnahmen des Projekts.

### **3. Kostenplan:**

Bitte legen Sie eine detaillierte Kostenschätzung vor, in der die unterschiedlichen Kostenpunkte ausgewiesen sind. Gesamtkosten sind nach Brutto- und Nettoausgaben aufzuschlüsseln.

Bei Bauvorhaben ist eine Kostenschätzung nach DIN 276 vorzulegen.

Für alle Projekte gilt, dass Umsatzsteuer, Zinsen, unbare Eigenleistungen, Skonti, Sofortrabatte und Ersatzbeschaffungen nicht förderfähige Kosten sind.

Stand: 29. Oktober 2015

**Abhängig vom jeweiligen Vorhaben, sollten Sie zusätzlich dem Projektdatenblatt folgende Unterlagen beilegen** (falls zutreffend):

- Landwirtschaftliche Unternehmensnummer (Diese Nummer erhalten auf Antrag auch Kommunen, Privatpersonen, Vereine oder Betriebe)
- Fotos
- Planunterlagen
- Risikoanalyse
- Markteinschätzung
- Unterlagen zur Kostenplausibilisierung des Projekts
- Unternehmenskonzept
- Genehmigungen
  - Baugenehmigung
  - Naturschutz, Gewässerschutz, Denkmalschutz ...
- De-minimis-Erklärung